



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113

41058 Vignola (MO)

e-mail: moe06000a@istruzione.it e-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it

<http://www.direzionedidattica-vignola.gov.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

Vignola, 11 Maggio 2018

Agli Insegnanti delle Scuole Primarie del Circolo
Ai Collaboratori Scolastici delle Scuole Primarie

LORO SEDI

Agli Atti

Oggetto: Adempimenti di fine Anno Scolastico 2017/2018 - Scuola Primaria.

Con la presente si comunicano gli adempimenti previsti per i docenti a conclusione dell'A. S. 2017/2018.

SCRUTINI : 7 giugno 2018 come segue:

Classi a 27 ore dalle ore 14.30 alle ore 16.30	tutti i plessi
Classi a tempo pieno dalle ore 14.30 alle ore 16.30	tutti i plessi

Publicazione elenco promossi delle classi scrutinate nei singoli plessi (firmati dagli insegnanti di classe e datati: 07.06.2018) da affiggere immediatamente dopo la conclusione **degli scrutini alle ore 17,00 del 07/06/2018** (a cura del coordinatore di plesso).

Si raccomanda di consegnare i documenti di valutazione ai coordinatori per la firma del Dirigente Scolastico entro le ore 17.00 del giorno giovedì 07.06.2018; gli stessi dovranno poi essere ritirati per essere fotocopiati nei rispettivi plessi; la firma del Dirigente sulle copie verrà apposta successivamente alla riconsegna in Segreteria.

I documenti di valutazione non ritirati dovranno essere riconsegnati in Segreteria **venerdì 15 giugno 2018** da parte del coordinatore di ogni plesso o da docente disponibile;

Si chiede cortesemente che le schede di ogni classe vengano raccolte -in ordine alfabetico-fascettate con indicazione della Scuola e della Classe, inserendo -come prima pagina- l'elenco dei genitori che hanno/non hanno ritirato il documento.

Gli interessati che non avessero potuto ritirare l'attestato e la copia della scheda giovedì 14.06.2018 potranno recarsi in Segreteria da martedì 19 giugno 2018 **(solo per le classi 5^ fino a sabato 23/06, poi verranno inoltrati alla scuola Media)**

<u>Orari segreteria:</u>	dal 19.06.18 al 30.06.18	dalle ore 11 alle 13 (da lunedì a venerdì) dalle ore 10,30 alle 12.30 (sabato) dalle ore 15.30 alle 17.30 (lunedì e giovedì)
	dal 01.07.18 al 31.08.18	dalle ore 10 alle 12.30 (da lunedì a venerdì)

A partire dal 1 luglio e fino al 31 agosto gli uffici saranno chiusi nella giornata di sabato. Saranno inoltre chiusi il 14-15- agosto.

I docenti comunicheranno alle famiglie gli eventuali appuntamenti del 14.06.2018 indicando l'orario nell'avviso predisposto per ogni famiglia.

SISTEMAZIONE LOCALI SCOLASTICI:

Le aule e gli arredi di ogni plesso dovranno essere lasciati in ordine dai docenti entro il giorno 12.06.2018; ai coordinatori si chiede di far pervenire in Segreteria (Mara o Elisa) il prospetto di ogni plesso con la collocazione delle varie classi nelle aule per l'anno successivo. Altre indicazioni per sistemazione locali verranno date ai coordinatori di plesso.

Non dovranno quindi essere lasciati nelle aule oggetti e materiali personali di alunni ed insegnanti; le carte geografiche e gli altri sussidi didattici del plesso dovranno essere riconsegnati ai docenti incaricati per il controllo. Si raccomanda di riporre con cura i materiali didattici nei rispettivi armadi e laboratori in modo tale che il docente incaricato possa controllarne l'effettiva presenza e compilarne l'elenco.

Si raccomanda inoltre di curare la riconsegna agli insegnanti incaricati di tutti i libri della biblioteca in prestito ai ragazzi e di riconsegnare in Direzione i libri eventualmente in prestito dalla Biblioteca Magistrale.

Si prega di segnalare al coordinatore di ogni plesso le esigenze di manutenzioni, la necessità di sistemare le chiavi degli armadi e delle scrivanie delle aule e dei laboratori, che risulteranno mancanti o rotte.

CONSEGNA DOCUMENTI IN DIREZIONE:

giovedì 07.06.2018	ore 12.00/13.30 tutti i docenti con contratto di lavoro a tempo determinato stipulato con il Dirigente Scolastico e con scadenza 07.06.2018
mercoledì 13.06.2018	ore 08.30/10.00 classi 1 ^a , 2 ^a , <u>tutti i docenti</u> con Contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche (30 giugno 2018) ore 10.00/11.30 classi 3 ^a , 4 ^a <u>tutti i docenti</u> con Contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato fino al termine delle attività (30 giugno 2018) ore 11.30/12.30 classi 5 ^a <u>tutti i docenti</u> con Contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato fino al termine delle attività (30 giugno 2018)

Documenti da consegnare:Ogni docente coordinatore

- Prospetto richiesta manutenzioni da inviare alla Amm.ne Comunale a cura del Docente Coordinatore della scuola da consegnare entro il 14/06/2018 (per eventuali informazioni fare riferimento alla Direzione)
- Chiavi dell'edificio scolastico, delle aule, dei laboratori e degli armadi
- Materiale relativo alla sicurezza
- Elenco materiali inventariati

Tutti i docenti :

- Registro di classe
- Agenda di Classe
- Copia elenco alunni ammessi alla classe successiva (firmata dagli insegnanti di classe e datata 07.06.2018) o degli ammessi al successivo grado dell'istruzione obbligatoria

Tutti i docenti assunti con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività stipulato con Ufficio VIII o con Dirigente Scolastico

- Richiesta ferie (o retribuzione ferie non godute se aventi diritto)
- Richiesta festività soppresse

Tutti i docenti assunti con contratto a tempo indeterminato (ruolo):

- Richiesta ferie
- Richiesta festività soppresse

Si ricorda che la data da apporre nelle schede di valutazione é 07.06.2018

Compilazione Registro:

Copertina	Compilare fronte e retro
pagg. 2, 3	Compilare con dati anagrafici alunni
pagg. 4 /11	Compilare e barrare ogni spazio di vuoto di pagina, datata e firmata dagli insegnanti di classe in modo tale da escludere ogni pagina, o parte di essa, non utilizzata (la data da riportare è 07.06.2018).
pag. 12	Verbale delle operazioni di Scrutinio finale: compilare - data delle operazioni: 07/06/2018
pag. 12	Verbale delle Prove Suppletive: solo nel caso in cui <u>non vi siano alunni non scrutinati</u> al termine delle lezioni, barrare, datare (07.06.2018) e firmare.
pag. 13	Barrare e firmare / data 7 giugno 2018
pag. 14	Barrare e firmare –scrivere “vedi piano emergenza ASPP”
pag. 15	Compilare insieme ad ASPP

2^pagina di copertina Compilare giorni di lezione datare (07.06.2018) e firmare

settembre	14	ottobre	25
novembre	24	dicembre	17
gennaio	21	febbraio	23
marzo	21	aprile	21
maggio	26	giugno	5

TOTALE 197 giorni

pag. 16 barrare e firmare / **data 7 giugno 2018**

Ogni team docente dovrà inserire e consegnare nel Registro di classe le giustificazioni per le assenze degli alunni.

Sistemazione Agenda

Rilegare con i "fermacampione", i materiali inclusi nell'Agenda inserendo come prima pagina il frontespizio (colorato), avendo cura che in ogni cartella-raccogliatore (da consegnare possibilmente "pulita"), restino solo:

- cartoncini colorati di separazione
- buste trasparenti
- pagine bianche stampate e non utilizzate (es. : osservazioni sistem., tabulati prove, , ecc.).

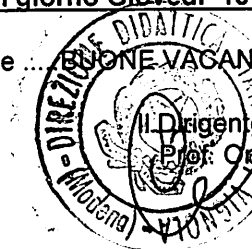
Sarà cura del coordinatore di Plesso riporre in una scatola le deleghe e consegnarle in segreteria. I fogli con la tabulazione del consumo dei pasti ed eventuali certificati medici verranno consegnati in una busta a parte all'Ufficio alunni in modo tale da rendere agevoli eventuali controlli.

Comitato di valutazione per il servizio dei docenti: 28 giugno 2018 (seguirà calendario dettagliato)).

Mar.05.06.2018	orari definiti	Docenti italiano classi 1^ Screening per individuazione DSA c/o AUSL
Mer.06.06.2018	<u>16:45/18:45</u>	<u>Collegio Docenti Infanzia/Primaria (Sc. Infanzia e Primaria)</u>
Gio. 07.06.2018	14.30/16.30	Scrutini
Gio.07.06.2018	Ore 17:00	Consegna in Segreteria Documenti di Valutazione Originali per la firma del Dirigente scolastico
	Ore 17:00	Pubblicazione elenchi promossi
Ven. 08.06.2018	08.30/12.30	Sistemazione aule
Lun. 11.06.2018	08.30/12.30	Sistemazione aule
Lun. 11.06.2018	08:30/12:30	Commissione Formazione Classi c/o Sc. Prim. "Mazzini" (colloqui doc. infanzia)
Mar. 12.06.2018	08:30/12:30	Commissione Formazione Classi c/o Sc. Prim. "Mazzini" (costituzione gruppi)
Mar. 12.06.2018	14:30/18:30	Commissione Formazione Classi c/o Sc. Prim. "Mazzini" (costituzione gruppi)
Mar. 12.06.2018	orari definiti	Docenti italiano classi 2^ Screening per individuazione DSA c/o AUSL
Mer. 13.06.2018	08:30/16:00	Commissione Formazione Classi c/o Sc. Prim. "Mazzini" (costituzione gruppi)
Mer. 13.06.2018	08.30/10.00	Consegna documenti in Direzione (cl.1^,2^)
	10:00/11:30	Consegna documenti in Direzione (cl.3^,4^)
	11.30/12:30	Consegna documenti in Direzione (cl.5^)
<u>Mer. 13.06.2018</u>	<u>16:45/18:45</u>	<u>Collegio Docenti Infanzia/Primaria (Sc. Infanzia e Primaria)</u>
Gio. 14.06.2018	17:00/20:00	Incontri individuali con le famiglie Consegna Doc.Valutazione c/o singoli plessi

N.B. I docenti sono pregati di avvisare tutti i genitori che il prossimo anno le scuole inizieranno presumibilmente Lunedì 17 settembre e che le assemblee con i genitori si terranno il giorno Giovedì 13 Settembre nei singoli plessi a partire dalle ore 18.00.

Grazie per la collaborazione e ... **BUONE VAGANZE!**


 Il Dirigente Scolastico
 Prof. Omer Bonezzi